



# COMUNE DI CHIUSDINO

Provincia di Siena

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PROPRIETARI O AVENTI TITOLO DI STRUTTURE RICETTIVE, VILLE O EDIFICI DI RILEVANZA STORICA, CULTURALE, ARTISTICA O AMBIENTALE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CHIUSDINO, PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO PER ANNI 3 ( TRE ) ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LOCALI E SPAZI IDONEI, AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA SOLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E RITI DI UNIONE CIVILE.**

In esecuzione della Determinazione n. 207 del 13/07/2021.

**Visti:**

- l'art. 106 (matrimonio - luogo della celebrazione) del Codice Civile “Libro primo – delle persone e della famiglia - capo III, sezione IV” per cui il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione;
- che il concetto di “casa comunale” viene chiarito nel Massimario dello Stato Civile, che al paragrafo 9.5.1 riporta: “...per casa comunale deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi, propri o di delega statale, che abbiano carattere di continuità e di esclusività...”;
- l'articolo 109 (celebrazione in un Comune diverso) successivo, a norma di cui quando vi è necessità di celebrare il matrimonio in un Comune diverso da quello indicato nell'articolo 106, l'Ufficiale dello Stato Civile, trascorso il termine stabilito nel primo comma dell'articolo 99 (non prima del quarto giorno dopo la compiuta pubblicazione), richiede per iscritto l'Ufficiale del luogo dove il matrimonio si deve celebrare... omissis.
- l'art. 3 (uffici separati) del D.P.R. 3 Novembre 2000 n. 396 “Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile” ai sensi del quale i Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici dello Stato Civile con deliberazione della Giunta Comunale;

Visto il Regolamento per la celebrazione dei Matrimoni Civili e per i riti di unione civile, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2017 e ss.mm.ii., il quale prevede all'art. 1 comma 1 lett. f) la possibilità di celebrare matrimoni civili e riti di Unione Civile anche in “Altri locali individuati con atto della Giunta Comunale, anche di proprietà privata, presso i quali istituire una sede distaccata dell'Ufficio di Stato Civile, purché acquisiti alla disponibilità comunale attraverso accordo con carattere di ragionevole continuità per il periodo di durata previsto in convenzione con il privato”;

Attesa quindi la volontà dell'Amministrazione di verificare la disponibilità dei proprietari o aventi titolo di strutture ricettive, ville o edifici di rilevanza storica, culturale, artistica o ambientale

presenti nel territorio comunale affinché sia concesso in comodato gratuito per 3 anni un locale da utilizzare per la celebrazione dei matrimoni civili e dei riti di Unione Civile;

Considerato che il presente avviso ha carattere esplorativo per la finalità di acquisire sedi private, ma che rimane nella titolarità esclusiva dell'Ente la decisione di formalizzare l'istituzione di uffici separati di stato civile con successiva deliberazione della Giunta Comunale in attuazione dell'articolo 3 del D.P.R. 396/2000;

## **AVVISA**

I proprietari o coloro che possono legittimamente disporre di strutture ricettive, ville o edifici di rilevanza storica, culturale, artistica o ambientale, ubicati nel Comune di Chiusdino, che è possibile presentare manifestazione di interesse a concedere in uso gratuito ed esclusivo per 3 (tre) anni all'Amministrazione Comunale idonei locali ai fini dell'istituzione di separati Uffici di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni civili e dei riti di unione civile, nell'osservanza delle condizioni e dei requisiti di seguito enunciati.

### **1. REQUISITI DEL SOGGETTO PRIVATO INTERESSATO**

Il concedente deve possedere i seguenti requisiti soggettivi:

- non essere incorso in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016, né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;

- non avere alcun debito nei confronti del Comune di Chiusdino ovvero aver presentato un piano di ammortamento per l'estinzione del passivo come previsto dal Regolamento Comunale Generale delle Entrate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2007 e del Regolamento per l'Istituzione e L'Applicazione della tassa sui rifiuti – TARI, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 46 del 29.12.2018 e s.m.i.;

Il concedente esonera l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azione od omissione di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale ove viene celebrato il matrimonio o il rito di unione civile.

Il soggetto concedente è tenuto a dichiarare il rispetto dei protocolli di sicurezza finalizzati alla prevenzione del Covid-19 nel locale adibito alla celebrazione.

### **2. REQUISITI INERENTI L'IMMOBILE / STRUTTURA / SITO DELLA CELEBRAZIONE**

I locali concessi in uso gratuito, e gli eventuali giardini di pertinenza, devono possedere i seguenti requisiti oggettivi:

- essere ubicati nel territorio del Comune di Chiusdino;
- possedere la certificazione di conformità edilizia e di agibilità;
- essere conformi alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, in materia di impianti ed in materia igienico-sanitaria;
- essere precisamente individuati e delimitati in apposita planimetria, da allegare alla dichiarazione di manifestazione di interesse
- rimanere ad uso esclusivo dell'Amministrazione Comunale, nell'accezione indicata nel parere espresso dal Consiglio di Stato, n. 196/14 del 22.01.2014, di destinazione frazionata

nel tempo e nello spazio: “la Sezione ritiene che sia possibile tanto una destinazione frazionata nel tempo (determinati giorni della settimana o del mese) quanto una destinazione frazionata nello spazio (determinate aree del luogo) purché precisamente delimitati e aventi carattere duraturo, o, comunque, non occasionale”;

- essere dotati di arredi necessari e consoni alla funzione per la quale sono stati adibiti (a titolo di esempio: almeno un tavolo adeguato per caratteristiche e dimensioni alla sottoscrizione di un atto pubblico, quattro poltroncine/sedie per sposi e testimoni, una sedia per il celebrante, una bandiera italiana ed una bandiera europea di idonea dimensione con piedistallo);

L'idoneità dei locali sarà oggetto di valutazione in esito a sopralluogo da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **3. ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' GIURIDICA DA PARTE DEL COMUNE**

I locali e gli eventuali giardini di pertinenza dovranno essere concessi nella disponibilità giuridica del Comune di Chiusdino, vincolata alla celebrazione di matrimoni civili e dei riti di Unione Civile, mediante la stipulazione di un contratto di comodato d'uso gratuito, le cui spese di registrazione e quanto altro sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, ai sensi di legge.

Il comodato d'uso gratuito stipulato con il Comune di Chiusdino dovrà avere una durata di tre anni a partire dal giorno della stipula del contratto. Le parti potranno esercitare il diritto di recesso a mezzo di comunicazione da trasmettere almeno 90 giorni prima della data prevista per la cessazione dell'utilizzo/messa a disposizione.

La concessione in comodato d'uso gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato civile presso strutture ricettive, edifici, ville o siti terranno indenne l'Amministrazione da oneri e spese, non comportando per i proprietari, o per coloro che possono legittimamente disporre degli spazi richiesti, il diritto di vantare prestazioni remunerative per lo svolgimento della cerimonia.

Le celebrazioni non saranno effettuate nei giorni di cui all'art. 3 comma 2 del Regolamento Comunale per la celebrazione dei Matrimoni Civili e per i riti di Unione Civile, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2017 e ss.mm.ii.;

Le richieste di cerimonie previste all'art. 1, comma 1, lett. f) verranno autorizzate nell'ordine di una al giorno.

Allo scopo di evitare sovrapposizioni delle celebrazioni effettuate presso il complesso monumentale di San Galgano e gli altri luoghi indicati dal Regolamento, deve sussistere la differenza di almeno un'ora tra i due riti. Ha diritto di scegliere l'orario l'utente che ha avanzato la domanda precedentemente, risultante dalla data di arrivo della e-mail al Comune.

### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La manifestazione d'interesse deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegata al presente avviso, corredata da un documento d'identità del sottoscrittore.

Alla domanda devono essere allegati:

- una descrizione del locale da concedere in comodato d'uso gratuito;
- una planimetria relativa al locale che si intende mettere a disposizione del Comune, con indicate le dimensioni e le eventuali pertinenze, a cui dovrà essere garantito il libero accesso al pubblico nei giorni di utilizzo;
- una relazione illustrativa in ordine al possesso delle caratteristiche di rilevanza storica, culturale, artistica o ambientale;
- una relazione tecnica redatta da tecnico abilitato che attesti, in riferimento al locale o agli spazi interessati dalla celebrazione, l'agibilità e la conformità dell'immobile alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, alle normative in materia igienico-sanitaria, di impianti, di sicurezza e prevenzione incendi.

La manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata al Comune di Chiusdino - Ufficio Protocollo – secondo le seguenti modalità:

1) invio telematico all'indirizzo "protocollo@comune.chiusdino.siena.it". La domanda dovrà essere inoltrata dalla casella di posta elettronica del proprietario o avente diritto sull'immobile, ovvero contenere formale procura all'invio se inoltrata da soggetto terzo. Dovrà essere riportato il seguente oggetto: "Manifestazione d'Interesse per l'istituzione di separati uffici di Stato Civile."

2) invio o consegna manuale del plico cartaceo in busta chiusa e sigillata all'ufficio Protocollo del Comune di Chiusdino – Piazza del Plebiscito n° 2 – 53012 Chiusdino (SI). Dovrà essere riportato il mittente ed il contenuto del plico: "Manifestazione d'Interesse per l'istituzione di separati uffici di Stato Civile."

Non si darà corso ai plichi che:

- a) non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi del mittente e l'oggetto.
- b) risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.
- c) risultino non firmati (digitalmente o graficamente) ovvero siano privi degli allegati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il Comune di Chiusdino si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso esplorativo.

**Il presente avviso ha durata di due anni.** Entro tale termine le manifestazioni di interesse potranno essere presentate liberamente. Entro trenta giorni dalla presentazione della domanda il Comune valuta la proposta.

Il presente avviso ed il relativo modello di manifestazione di interesse sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Chiusdino all'indirizzo: [www.comune.chiusdino.siena.it](http://www.comune.chiusdino.siena.it)

## **5. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai fini del presente avviso sarà nominata apposita Commissione che procederà all'esame delle domande e all'individuazione provvisoria della sede o delle sedi che saranno ritenute idonee. La Commissione potrà richiedere, se necessario, ulteriori informazioni, precisazioni o documentazione integrativa.

L'individuazione definitiva sarà subordinata all'accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti nel presente avviso pubblico e sarà perfezionata con la sottoscrizione del relativo contratto di comodato d'uso gratuito e con l'espletamento delle procedure di rito previste dalla vigente normativa. La stipula del contratto avverrà nella forma di scrittura privata nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

L'elenco dei locali individuati a seguito dell'espletamento della presente procedura, sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale ed assoggettato ad aggiornamento periodico, e la deliberazione di approvazione delle sedi distaccate sarà successivamente trasmessa alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Siena.

Il proprietario o avente diritto del locale individuato è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, oltre a quelle contenute nel presente avviso. È esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale previste nell'ambito del servizio prestato ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e ss.mm.ii.

## **6. ORGANO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Il presente Avviso pubblico esplorativo unitamente allo schema di manifestazione di interesse e allo schema di contratto di comodato d'uso gratuito è pubblicato all'albo pretorio on-line ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Chiusdino – all'indirizzo: [www.comune.chiusdino.siena.it](http://www.comune.chiusdino.siena.it) - sezione "amministrazione trasparente" - categoria "Bandi di gara e contratti".

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della regione Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione.

## **7. TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s. m. ed i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza e per le finalità esclusive del presente bando.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto, gli interessati potranno contattare i seguenti numeri di telefono: **0577/049305** ovvero utilizzare il seguente indirizzo mail: [protocollo@comune.chiusdino.siena.it](mailto:protocollo@comune.chiusdino.siena.it).

Chiusdino, 13/07/2021

Il Responsabile

F.to Rag. Silvia Da Frassini